Amt für Berufsbildung
Uffizi per la furmaziun professiunala
Ufficio della formazione professionale

Tipps zum Bewerbungsbrief

Dein Bewerbungsbrief ist der erste Eindruck, den du hinterlässt. Er soll also den Lehrbetrieb neugierig machen und dir die Türe zum Vorstellungsgespräch öffnen. Die Bewerbung muss der Stelle entsprechend sein und du solltest für jeden Lehrbetrieb einen passenden Text formulieren (keine Standardtexte).

Du vermittelst mit dem Brief deine Motivation für den Beruf, deinen Bezug zum Betrieb und du beschreibst dich als Person. Achte darauf, dass das Schreiben nicht länger als eine Seite ist, übersichtlich dargestellt ist und keine Rechtschreibefehler enthält. Positive Formulierungen sind empfehlenswert, Übertreibungen solltest du aber vermeiden. Verwende deine eigene, persönliche Sprache.

Der Bewerbungsbrief wird grundsätzlich am Computer geschrieben, von Hand nur dann, wenn es vom Lehrbetrieb ausdrücklich verlangt wird.

Beispielsätze

Die **Einleitung** des Briefes beinhaltet einen Bezug, woher du von der Lehrstelle weisst.

- Vielen Dank für unser Telefongespräch vom (…)
- Ich beziehe mich auf Ihr Inserat in der Südostschweiz vom (…), in dem Sie eine Lehrstelle als (…) ausschreiben.
- Ich bedanke mich nochmals für die Schnupperlehre als (…), die ich in Ihrem Betrieb absolvieren konnte und bewerbe mich gleichzeitig für die freie Lehrstelle mit Lehrbeginn im Sommer (…).
- Unter www.berufsberatung.ch habe ich gesehen, dass Sie eine Lehrstelle als (…) anbieten.

Der **Hauptteil** beinhaltet die Gründe für deine Bewerbung, deine Fähigkeiten und Interessen.

- Zurzeit besuche ich die 2. Realklasse in (…). In der Schule habe ich die Fächer (…) am liebsten.
- Ich interessiere mich für (…).
- In meiner Freizeit (Themen…)
- Ich habe mir verschiedene Berufe angeschaut. Dieser Beruf (…) passt zu mir, weil (…).
- (Tätigkeiten) macht mir besonders Freude, darum bin ich sehr motiviert, den Beruf (…) zu erlernen.
- Und deshalb glaube ich, dass dieser Beruf bestimmt für mich geeignet ist.
- In der Schnupperlehre habe ich viel über den Beruf erfahren. (…) Besonders gefallen hat mir (…).
- Auch an verschiedenen Firmenbesuchen, bei Gesprächen mit meinen Eltern und dem Berufsberater / der Berufsberaterin habe ich festgestellt, dass mich dieser Beruf sehr stark interessiert.

Der **letzte Abschnitt** ist der Schluss des Briefes.

- Ich freue mich, bald von Ihnen zu hören.
- Ich bin gespannt auf Ihre Antwort und würde mich sehr auf ein persönliches Gespräch freuen.
- Ich hoffe, dass Sie mich persönlich kennen lernen möchten und mich zu einem Gespräch einladen.
- Ich würde mich freuen, Ihnen anlässlich eines Gespräches Ihre Fragen persönlich zu beantworten.
- Die Gelegenheit für ein Vorstellungsgespräch oder eine Schnupperlehre würde mich sehr freuen.

Der Abschluss des Briefes bildet, nebst deinem Namen und der Unterschrift, eine kurze Übersicht über die Beilagen, die du mitschickst.

Formale Angaben

- Absenderadressse (deine Adresse, inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
- Anschrift (Empfängeradresse)
- Ort, Datum
- Betreff, fett («Bewerbung um eine Lehrstelle als Beruf»)
- Begrüssung («Sehr geehrte/r Frau/Herr Name» oder «Sehr geehrte Damen und Herren»)

Weiteres zum Aufbau des Bewerbungsbriefs siehst du weiter unten im Beispielbrief.

Beilagen

Beilagen sind beispielsweise Kopien von Zeugnissen, von Eignungstests oder von Schnupperlehrbeurteilungen. Hier noch einige Tipps:

- Schicke nie die Originale mit. Versende die Dokumente stattdessen als PDF.
- Du schickst die Kopien aller Schulzeugnisse der Oberstufe (alle bereits absolvierten Semester).
- Erkundige dich vor der Bewerbung, ob und welche Eignungstests erwartet werden.
- Schnupperbeurteilung (Schnupperlehr-Pass): Positive Rückmeldungen können die Chancen auf eine Lehrstelle erhöhen. Du kannst Kopien der Beurteilungen mitsenden.

Eine Briefvorlage und weitere Tipps findest du unter: www.berufsberatung.ch → Lehre → Lehrstellenbewerbung → Bewerbungsbrief schreiben.

Aufbau

Es gibt verschiedene Darstellungsformen für den Bewerbungsbrief. Hier ist ein Beispiel:

Vorname und Name
Strasse und Hausnummer
Postleitzahl und Ort
Telefonnummer
E-Mail

Firmenname
Anrede Person: Vorname und Name
Funktion
Strasse und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, aktuelles Datum

Bewerbung um eine Lehrstelle als Beruf

Anrede Name der Person

Einleitung:

- Woher weisst du von dieser Lehrstelle?
- Um welche Lehrstelle genau und per wann bewirbst du dich?

Hauptteil

- Weshalb wählst du diesen Beruf?
- Welche Erfahrungen hast du in Schnupperlehren oder an Infoveranstaltungen in diesem Beruf bereits gemacht?
- Warum interessiert dich genau dieser Betrieb?
- Was sind deine Stärken, Fähigkeiten und Interessen?
- Warum bist du die geeignete Person für diese Lehrstelle?

Schlusssatz
z.B.: Ich würde mich gerne bei Ihnen persönlich vorstellen und freue mich auf Ihre Antwort.

Freundliche Grüsse
Vorname und Name

(Unterschrift von Hand)

Lebenslauf mit Foto
Kopien Zeugnisse
Kopien Schnupperlehrberichte